



Accueil Extra-Scolaire et journées pédagogiques

Règlement d'Ordre Intérieur

1. Informations générales :

Le service est destiné aux enfants de 2,5 à 12 ans. Celui-ci a pour mission d'assurer la surveillance des enfants accueillis avant et après le temps scolaire.

L'enfant doit obligatoirement être inscrit dans l'école où il est mis en garderie.

Suivant les implantations, un accueil simple ou une aide aux devoirs sont proposés.

Pas d'accueil dans les écoles le mercredi après-midi, ni durant les congés scolaires.

	Accueil du matin :	Accueil du soir :
⚠ Ecole communale de Beusaint (voir ci-dessous)	07h00* à 08h00	15h45 à 18h00
Ecole communale de Bérismenil-Samrée	07h00* à 08h30	16h00 à 18h00
Ecole communale d'Ortho	07h00* à 08h30	16h00 à 18h00
⚠ Ecole communale de Vecmont (voir ci-dessous)	07h00* à 08h00	15h45 à 18h00
Ecole fondamentale Libre de La Roche (Institut Saint-Joseph)	07h00* à 08h00	15h45 à 18h00
Athénée Royal de La Roche	07h00* à 08h00	16h30 à 18h00

*sur demande auprès de l'accueillante

Accueillantes :

Ecole communale de Beusaint : Mme Fauve SAUW - 0472/92.64.64, Madame Catherine MONNOYE (le lundi soir) – 0476/93.12.08 et Madame Alizia TAYMANS (le vendredi soir) – 0478/50.81.98

Ecole communale de Bérismenil: Mme Nancy BERTRAND – 0495/94.21.14

Ecole communale de Samrée : Mme Josée BOSQUEE – 0497/32.67.58

Ecole communale d'Ortho : Mme Anne GERARD – 0491/59.52.16 et Mme Jacqueline DINANT – 0494/03.02.49

Ecole communale de Vecmont : Mme Alizia TAYMANS– 0478/50.81.98 et Madame Catherine MONNOYE (le lundi matin) – 0476/93.12.08

Ecole fondamentale Libre : Mme Liliane MATHIEU - 0496/44.68.63

Athénée Royal : Mme Marianne LOUIS - 0486/41.31.10

Les accueillantes s'inscrivent dans une démarche de professionnalisme (formation de base, formation continue et réunions de concertation).

L'accueillante est la personne de référence et d'autorité durant les temps d'accueil extrascolaire.

⚠ **Rassemblement des garderies Vecmont – Beusaint le lundi et le vendredi.**

Le lundi et le vendredi matin, l'accueil se fait à Vecmont et le lundi et le vendredi soir à Beusaint. Le Proxibus est mis à disposition pour amener les enfants dans leur école respective.

2. Inscription :

2.1 Pour l'accueil extrascolaire :

Tout parent qui souhaite que son enfant puisse bénéficier de l'accueil extrascolaire de l'école doit l'y inscrire via la fiche d'inscription. Les fiches sont disponibles auprès des accueillantes extrascolaires ou sur simple demande auprès de la coordinatrice A.T.L. Il doit également remplir la fiche individuelle de renseignements et avoir une copie du présent règlement d'ordre intérieur et pouvoir prendre connaissance du projet pédagogique.

Une fiche d'inscription est à compléter début d'année, certifiant la prise de connaissance du règlement et la prise en charge de l'enfant à la garderie. Les parents sont tenus de signaler tout changement d'adresse ou de contact en cas d'urgence.

2.2 Pour les journées pédagogiques :

Les inscriptions se font obligatoirement auprès de la responsable de projet, Josette Fauconnier, au 084/24.50.65, au plus tard une semaine avant le jour de la journée pédagogique. Vous recevrez un formulaire d'inscription via l'école.

3. Tarif et paiement :

3.1 Pour l'accueil extrascolaire :

La demi-heure revient à 0.50€. Toute demi-heure entamée doit être payée.

Les accueillantes tiennent un listing journalier des présences des enfants. A la fin de chaque mois, vous avez la possibilité de vérifier leurs présences et d'apposer votre signature afin de marquer votre accord. Dans le cas contraire, les présences seront considérées comme validées par la personne responsable de l'enfant.

Ce listing de présences est remis à la fin de chaque mois à Laurine Fetten.

Le parent responsable recevra, par voie postale, une facture avec les présences de son enfant à l'accueil extrascolaire de son école. Les factures seront envoyées une fois que le montant a atteint la somme de 5€.

Il est à noter que la facture sera adressée à l'adresse reprise sur la fiche d'inscription. En cas de modification de l'adresse, veuillez nous en faire part.

Cette facture est payable au comptant sur le compte de l'administration communale dans un délai de 15 jours à compter de la date de facturation. Passé ce délai, un premier rappel de 10€ vous sera envoyé. Si la facture de rappel reste impayée dans un délai de 15 jours à dater de l'envoi, un courrier sera envoyé au chef de famille pour l'informer de l'exclusion de son enfant dans l'/les accueil(s) concerné(s).

Toute personne qui confie un enfant aux accueils extrascolaires s'engage à payer la participation financière telle que fixée dans le présent règlement.

Tout enfant utilisant un transport en commun pour arriver ou quitter son établissement scolaire est redevable des frais liés à l'accueil extrascolaire si la prise en charge a lieu durant le temps de l'accueil comme repris au tableau du point 1.

3.2 Pour les journées pédagogiques :

Le prix est fixé à 6 € par journée.

L'horaire est basé sur celui de l'école. Si l'enfant doit participer à l'accueil extrascolaire avant ou après la journée pédagogique, une participation financière sera également demandée à savoir 0.50€ la demi-heure entamée.

3.3 Sommes dues en cas de retard des parents :

Lorsque les parents se présentent en retard pour reprendre leur(s) enfant(s) au terme des activités (sauf en cas de force majeure imprévisible), ce retard donnera lieu au paiement **d'une somme de 5€ par enfant et sera réclamée via la facture mensuelle.**

Après 3 retards, un entretien sera organisé entre les différents partenaires (parents, responsable de projet, coordinatrice ATL et représentant communal) pour analyser la situation, l'exclusion de l'/des enfant(s) pouvant être envisagée.

3.4 Redevable :

La redevance est due par la personne qui est responsable de l'enfant. Les parents sont solidairement responsables du paiement des accueils de leurs enfants.

3.5 Sanction :

En cas de non-paiement des frais d'accueil, après rappel aux parents, l'enfant pourra être exclu. Les parents doivent venir rechercher leurs enfants avant la fin de l'accueil. Tout retard doit être signalé à l'accueillante.

4. Respect du règlement :

Sur demande, les accueils du matin peuvent ouvrir dès 7h00. Pour cela, vous devez prévenir l'accueillante **minimum 24h** à l'avance.

5. La santé :

Sauf indication contraire dans la fiche d'inscription, en cas d'urgence, l'établissement scolaire se réserve le droit de s'adresser au médecin et/ou à la structure de soin de son choix.

Les médicaments ne peuvent être donnés que sur prescription médicale.

6. Modification du règlement :

- Le présent règlement est susceptible de modification à tout moment.
- Toute modification du présent règlement est notifiée aux parents par écrit par le biais des enfants.
- En cas de modification, le fait de ne pas réagir dans les 15 jours vaut acceptation irrévocable des conditions.

7. La responsabilité :

L'école assure la responsabilité civile des enfants inscrits ainsi que les dommages corporels qui leur seraient causés, pendant toute la durée des accueils. **En matière de surveillance et de responsabilité, les parents prennent le relais de ce service dès leur arrivée dans le lieu d'accueil.**

Concernant l'accueil du matin, l'enfant est pris en charge à partir du moment où ce dernier se présente auprès de l'accueillante **avec son parent.**

8. Les objets personnels :

L'équipe décline toute responsabilité en cas de vol, perte, déprédation d'objets personnels (vêtements, bijoux, jouets,...) des enfants.

9. Droit à l'image :

Dans le cadre de l'accueil extrascolaire, il se peut que votre enfant soit photographié lors d'une activité. Ces images peuvent être utilisées pour alimenter le site de la commune, le bulletin communal ou encore la page facebook de l'ATL. Tout parent qui n'est pas d'accord avec cette proposition doit l'indiquer sur la fiche d'inscription.

10. Les règles de vie :

Dans un souci de **respect mutuel** (enfants – équipe éducative – parents), les règles de vie des accueils sont les suivantes :

- politesse à tout instant;
- respect des consignes données;
- respect d'autrui;
- respect du matériel collectif, individuel et des locaux;
- interdiction de tenir des propos racistes ou discriminatoires;
- toute violence physique ou orale absolument interdite;
- aucune forme de commerce ou de publicité entre enfants;
- remise en ordre des locaux après chaque journée par l'équipe éducative ainsi que par les enfants;
- attitude constructive et positive de la part du personnel encadrant.

Le projet éducatif et le règlement d'ordre intérieur seront distribués aux parents.

En cas de non-respect volontaire et manifeste des règles de vie en communauté, les accueillantes pourront appliquer diverses mesures responsabilisantes et réparatrices. Les parents en seront avertis.

11. Nos objectifs :

L'accueil extrascolaire :

- Veille aux conditions de bien-être et de vie saine des enfants ;
- Contribue au développement de l'autonomie et de l'estime de soi des enfants ;
- Contribue à la socialisation des enfants ;
- Veille à offrir un accueil sécurisé et rassurant pour les parents.

Josette FAUCONNIER,
Coordinatrice ATL

Dominique GILLARD,
Echevin de l'enseignement